

A U N I S
M A R A I S
P O I T E V I N



"Aux portes de La Rochelle"

APERO COM Associations

28 mars 2019

25 MINUTES D'ASTUCES ET DE BONS PLANS



1. Comment commencer ma communication ?
2. Des outils print et web
3. Communiquer avec la presse
4. Et après ?
5. L'Office de tourisme, mon partenaire local

1. Comment commencer ma communication ?



Je fais un ETAT DES LIEUX :

- Forces et faiblesses de l'association ?
- Obstacles et appuis pour atteindre mes objectifs ?
- Comment je communique actuellement : qu'est-ce qui fonctionne et qu'est-ce qui ne fonctionne pas ?
- Suis-je « lisible » : couleurs ou police récurrentes, mise en page identifiée, logo...?



1. Comment commencer ma communication ?



Je définis mes objectifs :

J'identifie :

- mes cibles : quel public concerné, et quels sont les supports utilisés par cette cible ?
- le message à faire passer éléments à mettre en avant
- mes outils, mon budget et les moyens humains
- mon calendrier



2. Des outils print et web



L'Office de Tourisme, partenaire de la
communication de votre événement



Envoyez le plus tôt possible le détail de vos manifestations à
l'Office de Tourisme !

contact@aunis-maraispoitevin.com

2. Des outils print et web



La diffusion de vos événements par l'OT
auprès des touristes et des LOCAUX !

TOUTE L'ANNEE sur :

- Le site internet de l'Office de Tourisme (**rubrique la plus consultée !**)
- Les éditions à la demande
- Chaque 10 du mois, l'agenda du mois suivant est envoyé à la presse locale (ce mois-ci, sortir17...), **Pour cela, nous avons besoin des informations sur vos manifestations 1 mois et demi avant sa date**

LES EVENEMENTS DE L'ÉTÉ (mi juin-mi septembre) :

- Le guide de l'été édité à plus de 6000
exemplaires

2. Des outils print et web



Des partenariats web avec :

- E Territoire : <http://www.eterritoire.fr/evenements>
- Sortir 17 : <http://charente-maritime.sortir.info> (site web, et magazine mensuel)
- Offices de tourisme de France : <http://www.tourisme.fr>
- Appli Vinexplore : <http://vinexplore.com> (Thème « œnologie »)
- Tous voisins : <http://www.tousvoisins.fr>
- Appli Second Guide : <http://2ndguide.tours> (Patrimoine culturel et naturel)
- GPS Tom Tom : (patrimoine, sites de loisirs)
- Carte Here dans les GPS : (patrimoine, sites de loisirs)
- Pique-nique Info : <http://www.pique-nique.info> (Aires de pique-nique et Manifestations)
- Guide de l'été Sud Ouest : Grands RDV de nos territoires du 28/06 au 01/09
- Et d'autres : Community App, Tourisme et Découvertes, Terristoria en Nouvelle Aquitaine

2. Des outils print et web



Outils print

- Affiches
- Flyers
- Badges
- Marque-pages
- Cartes postales
- Autocollants....

-> *Pas plus de 3 polices différentes*
-> ***Hiérarchiser l'information et la choisir*** « trop d'info, tue l'info »
-> *Attention aux photos libres de droit*
-> *Démarquez-vous, n'ayez pas peur d'innover dans vos supports*

Outils web

- Site internet
- Blog
- Page Facebook
- Compte Instagram...

-> *Création d'une charte éditoriale*
-> *Choisir les bons réseaux sociaux*
-> ***Attention au temps dédié à l'animation de ces outils web, des informations obsolètes desserviront votre communication***

Outils print, les mauvais exemples



- > Trop de textes rédigés dans différentes typologies
- > Trop de petits éléments ou dessins venant alourdir le texte
- > Trop de photos en fond rendant la lecture de l'affiche compliquée

2. Des outils print et web



... quelques outils



2. Des outils print et web



Des sites de photos libres de droit

[Pixabay.com](https://pixabay.com)

Recherche via des mots clés en français

[Pexels.com](https://pexels.com)

Recherche via des mots clés en anglais



Attention à la
réglementation liée au droit
à l'image !

Via ces deux sites, vous
vous assurez des photos de
bonne qualité, libres de
droit et variées pour
illustrer vos évènements.

2. Des outils print et web



Un outil de création graphique



Empowering the
world to design.

Après vous être créé un compte, vous aurez accès à des modèles de supports print, de différentes tailles : Affiches A4, flyers, marques pages, bannières, cartes postales...

OUTIL GRATUIT

2. Des outils print et web



2 outils GRATUITS pour envoyer des mailings :



- Outil avec une version française
- Jusqu'à 6000 mails par mois et 200 mails par jour
- Nombre de contacts illimité



- Outil en anglais, avec de bons taux de délivrabilité
- Jusqu'à 12000 mails par mois, sans limite par jour
- Nombre de contacts limité à 2000

Création de mails avec mise en page et possibilité d'insérer des liens vers un site internet, une page facebook...

3. Communiquer avec la presse



Je mise sur le communiqué de presse



- J'identifie 5-6 médias suivis par mon(es) public(s) ciblé(s) et le contact précis de ces médias
- J'identifie le message à faire passer (clair et concis)
- Je privilégie l'envoi par mail, en évitant les lundis et vendredis
- Je fais un suivi de la parution d'article me concernant

3. Communiquer avec la presse



Forme idéale de mon communiqué de presse

- Date
- Titre court accrocheur
- Chapô introductif (QUOI – QUI – QUAND – OU – COMMENT)
- Texte pas trop long, des chiffres ou données clés
- Renvois vers sites internet, vidéos, réseaux sociaux...
- Coordonnées de la personne à contacter
- 1 ou 2 photos en HAUTE DEFINITION



4. Et après ? CE N'EST PAS FINI...



Communiquez sur vos résultats, ils sont bons, faites-le savoir !

- Montrez que vous êtes efficaces, créez un lien avec votre public et FIDÉLISEZ-LE !
- Postez des photos commentées,
- Révélez vos chiffres clés (fréquentation, classement lors d'un concours...)
- Faites vivre ou revivre vos événements à travers des retours d'expérience de vos visiteurs



5. L'Office de tourisme, mon partenaire local



NON, vous n'êtes pas seul !

L'Office de Tourisme Aunis Marais Poitevin peut vous accompagner dans la prise en main de plusieurs outils :

- ✓ Création d'affiche ou flyers sur Canva
- ✓ Préparation d'un mailing sur Mailchimp ou mailjet
- ✓ Création d'une page facebook
- ✓ Mise en place d'une billetterie en ligne via l'outil Elloha
- ✓ Mise à disposition d'une vitrine dans le bureau de tourisme de Surgères pour une durée de 15 jours (selon le planning disponible)
- ✓ Prise en charge de votre billetterie : suivi des réservations, encaissements, vente en ligne

25€ / atelier

30€ / atelier

GRATUIT

**A la
commission**

5. L'Office de tourisme, mon partenaire local

Et parce qu'un conseil et un sourire seront toujours gratuits, n'hésitez pas à venir nous apporter vos affiches, flyers...au bureau de tourisme de Marans ou Surgères

ou à nous contacter au 05 46 01 12 10 ou sur laetitia.marmin@aunis-maraispoitevin.com



A close-up photograph of a hand holding a clear glass with a white straw. The glass is partially filled with a light-colored liquid. In the background, a person's face is visible, smiling broadly, showing their teeth. The overall scene is bright and cheerful.

MERCI !

Retrouvez les informations sur le site pro :
aunis-pro-tourisme.fr